

ಕನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
(ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ)

ಸಂ:ತೋಳಾನಿ:ಕಣ:ಪಿನಿ2:05:2021-22

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ,  
ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಚೇಂದ್ರ (ಕಬುನ್) ಉದ್ಯಾನವನ  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:07-08-2021.

ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಇ-ಪ್ರಕ್ರೋ ಮೆಂಟ್ ಮುಖ್ಯಾಂತರ

ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಚೇಂದ್ರ ಉದ್ಯಾನವನದ (ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನ) ಅಂತರಿಕ ಭದ್ರತಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಅಥಾದ ಮೇಲೆ ದ್ವಾರಾ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಏರಡು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರು ದ್ವಾರಕ್ಕೆ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಇ-ಪ್ರಕ್ರೋ ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಆಹಾರಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಇ-ಟೆಂಡರ್ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ

1	ಅಜ್ಞ ನಮೂನೆ ಶಾಲೆ	ಅಜ್ಞ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಇ-ಪ್ರಕ್ರೋ ಮೆಂಟ್ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತೆ ಪಾವತಿಸುವುದು
2	EMD	ರೂ. 3,70,000/-e-procurement, Government of Karnataka, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3	ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಿಲಾತೀಗಳನ್ನು ಇ-ಪ್ರಕ್ರೋ ಮೆಂಟ್, Portal ಗೆ ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕ	ದಿನಾಂಕ:07-08-2021
4	Pre-Bid meeting	ದಿನಾಂಕ: 18-08-2021 ರಂದು ಬೆಳಿಗೆ 11.00 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.00 ರವರೆಗೆ
5	ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಿಲಾತೀಗಳನ್ನು ಕನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಇ-ಪ್ರಕ್ರೋ ಮೆಂಟ್, Portal ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕಡೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವೇಳೆ.	ದಿನಾಂಕ:06-09-2021 ರಂದು ಸಂಚೇ 5.00 ಗಂಟೆಗೆ
6	ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರ್ ಬಿಡ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ	ದಿನಾಂಕ: 08-09-2021 ರಂದು ಬೆಳಿಗೆ 11.00 ಗಂಟೆಗೆ
7	ಆರ್ಥಿಕ ಟೆಂಡರ್ ಬಿಡ್ ಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ	ದಿನಾಂಕ:13-09-2021ರಂದು ಬೆಳಿಗೆ 11.00 ಗಂಟೆಗೆ
8	ಟೆಂಡರ್ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ	ರೂ. 2,46,55,000/-

ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಇಲ್ಲವೇ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಆರ್ಥಿಕಾರ ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

B. Mallikarjun  
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಾಗ್

ಟೆಂಡರ್ ಆಹಾರಾನಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,

ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಚೇಂದ್ರ (ಕಬುನ್) ಉದ್ಯಾನವನ, ಬೆಂಗಳೂರು

### ಕಾರ್ಯ ವಾಯವ್ಯಿ

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಚೀಂದ್ರ ಉದ್ಯಾನವನ (ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನ) ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನದ ಅಂತರಿಕ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ರಕ್ಷಣಾ ಪಜನಿಗಳ ಮೂಲಕ ಭದ್ರತಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆಯಲು ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಅಹಾಷಣಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

### II. ಪರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

ಭದ್ರತಾ ಪಜನಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಚೀಂದ್ರ ಉದ್ಯಾನವನ (ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನ) ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- 1) ಭದ್ರತಾ ಸಂಸ್ಥೆ / ಪಜನಿ ಧೃಥಕಾರ್ಯರಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿಗೆ 18 ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಹಾಗೂ 55 ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- 2) ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಪಾಠಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕಾದ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಸಂಖ್ಯೆ ಆದಾಗ್ಯ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯತೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡಿತ ಮಾಡುವ / ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪಾಠಿ ಪದಾರ್ಥಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಾಠಿಯು 8.00 ಗಂಟೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಒಂದನೇ ಪಾಠಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಅದೇ ದಿನ ಮತ್ತೊಂದು ಪಾಠಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

### ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಟೆಂಡರ್ ದಾರರು ಹೊಂದಿರಬೇಕಾದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ:

ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನದ ಅಂತರಿಕ ಭದ್ರತಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅತ್ಯಂತ ಜವಾಬಾದರಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಭದ್ರತಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಏರಡು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಪ್ರತಿದಿನ (ಎಲ್ಲಾ ರಚಾ ದಿನಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) 3 ಪಾಠಿಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಒದಗಿಸಲು ಬದ್ದರಾಗಿರಬೇಕು.

- 1.ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಚೀಂದ್ರ ಉದ್ಯಾನವನ (ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನ)ಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿದಿನ (ಎಲ್ಲಾ ರಚಾ ದಿನಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಮೊದಲನೆ ಪಾಠಿಗೆ 16 ಸಿಬ್ಬಂದಿ , 3 ಜನ ಮೇಲ್ಪಿಡಿಕಾರಕರು, 2ನೇ ಪಾಠಿಗೆ 12 ಸಿಬ್ಬಂದಿ 3 ಜನ ಮೇಲ್ಪಿಡಿಕಾರಕರು, 3ನೇ ಪಾಠಿಗೆ 12 ಸಿಬ್ಬಂದಿ 2 ಜನ ಮೇಲ್ಪಿಡಿಕಾರಕರು, ಕನಿಷ್ಠ 40 ಜನ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ 8 ಜನ ಮೇಲ್ಪಿಡಿಕಾರಕರು ಒದಗಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಅಗತ್ಯತೆ / ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

### 2.ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನ

ಹಡ್ಡಿನ್ ಸರ್ಕಾರ್ ದಾಖಲೆ	P.N.T. ಸರ್ಕಾರ್ ದಾಖಲೆ	ಸೆಂಚೆರಿ ಕ್ಲಾಬ್ ದಾಖಲೆ
ರಿಂಗ್ ಪ್ರಾರ್ಥಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ	ಗೋಪಾಲಗೌಡ ಪ್ರತ್ಯೇಕ	ಕಬುನ್ ಪಾರ್ಕ್ ಸಸರಿ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟೇರಿ
ತಾವರೆ ಕೊಳ ಪ್ರದೇಶ	ಸಿದ್ದಲೀಂಗಯ್ಯ ಗೇಟ್	ಫೋಂಟೇನ್ ಸರ್ಕಾರ್
ಪ್ರೆಸ್ ಕ್ಲಾಬ್ ಮುಂಭಾಗ	ಬಾಗ್ಯಂಡ್ ಸಾಬ್ರೀಂಡ್ ಪ್ರದೇಶ	ಹೈಕೆಂಟ್ರೋ ಹಿಂಭಾಗದ ಪ್ರದೇಶ
ಗಜಿಬೊ ಪ್ರದೇಶ	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪ್ರದೇಶ	ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾಜಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳು
ಹೈಕೆಂಟ್ರೋ ಗೇಟ್	ಕಾರ್ಣಾ ಬೆಂಡ್ Y.M.C.A. ಪ್ರದೇಶ	
ರಾಣಿ ಪಾರ್ಕ್ ಸರ್ಕಾರ್ ದಾಖಲೆ	ಕರಗಡ ಕುಂಟ ಪ್ರದೇಶ	

- 3) ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಚೇಂದ್ರ ಉದ್ಯಾನವನ (ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನ) ದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಫಲಪುಷ್ಟ ಪ್ರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನವರಿ / ವಿಶೇಷ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬುಂದಿಗಳನ್ನು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು. ನಿಯೋಜಿತ ಸಿಬುಂದಿಗೆ ವೇತನ, ಭತ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಳ್ಳೇರಿ/ಬಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಕ್ಲೇಮ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 4) ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡುನಲ್ಲಿ 2 ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಒಂದೇ ದರ ನಮೂದಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ / ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳಿಸುವ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.
- 5) ಭದ್ರತಾ ಏಜೆನ್ಸಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕರ್ತವ್ಯದ ಸಫಲಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಸಿಬುಂದಿಗಳ ಹೆಸರು, ತಂದೆ-ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು, ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸಿಬುಂದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹತ್ತಿರದ ಪ್ರೋಲೀಸ್ ಟಾಣಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಯೋಜಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ Police Verification Certificate ಗಳನ್ನು ಒಂದು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸಿಬುಂದಿಗಳ Police Verification Certificate ನೀಡಿದ ನಂತರ ಮಾತ್ರ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಒಂದುವೇಳೆ ಬೇರೆ ಸಿಬುಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ Police Verification ಮಾಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೀಡುವುದು. ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಓಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಎಲಾಲ್ ಸಿಬುಂದಿಗಳ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡ ಎಲಾಲ್ ಸಿಬುಂದಿಗಳ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಎಲಾಲಿಗೂ ಕಾಣಿಸುವಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 6) ಓಂಡರ್ ಕಾಲಾವಧಿಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಚೇಂದ್ರ ಉದ್ಯಾನವನದ (ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನ) ಸಮುಚ್ಚಯದ ಸುತ್ತುಮುತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ಚಲನವಲನಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಎಲಾಲ್ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಸ್ವಾತ್ಮಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಓಂಡರ್ ದಾರರೇ ನೇರ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- 7) ಭದ್ರತಾ ಸಿಬುಂದಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಓಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬುಂದಿಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಅವರಿಂದ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ನಿರ್ದೇಶನ / ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 8) ಭದ್ರತಾ ಏಜನ್ಸಿಯು ಕನಾರ್ಟಿಕ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಇಲಾಖೆಯ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಮುಜಾರಿ ಸಂಧಾಯ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಇತರೆ ಎಲಾಲ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು EPF, ESI ಮತ್ತು GST ಮುಂತಾದ ಇತರೆ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಕಟ್ಟಾವಣೆಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಜವಾಬಾದರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಸ್ಥೆ ನೇರ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- 9) ಭದ್ರತಾ ಏಜನ್ಸಿಯು ವೇತನ ಇತ್ಯಾದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರೋಫೆ ಮಾಹಿತ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕರಾರು ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಭಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗುವಂತೆ ತಾನು ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೌಕರಿಗೆ ಸಂಧಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 10) ಭದ್ರತಾ ಏಜನ್ಸಿಯು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಎಲಾಲ್ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ನೇರಪೇರಿಸಲು ಜವಾಬಾದರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- 11) ಭದ್ರತಾ ಏಜನ್ಸಿ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಸಿಬುಂದಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಿಬುಂದಿಗಳಿಗೆ ನೀಡ ಬೇಕಾದ ಎಲಾಲ್ ಬಾಕಿ ಸಂಧಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಚೇಂದ್ರ ಉದ್ಯಾನವನ (ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನ)ರವರ ಕೋರಿಕೆಯು

ಮೇರೆಗೆ ವೇತನ ರೆಜಿಸ್ಟ್ರೋ/ಹಾಜರಿ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾನೂನುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಉದ್ಯಾನವನದ (ಕಬ್ಬನ್ ಉದ್ಯಾನವನ) ಕರ್ತವ್ಯಕಾರ್ತಿಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸಿದೆಯೇ? ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಭದ್ರತಾ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಭದ್ರತಾ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ವೇತನ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಮಜೂರಿ ಅವಧಿ, ವೇತನ ಕಡತ, ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ವೇತನ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ವೇತನ ಪ್ರಸ್ತುತದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ಪತ್ರ, ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ಪರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮಜೂರಿ ಅಧಿನಿಯಮವು ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಕಾನೂನುಗಳ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೇಳಿದಾಗ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.

- 12) ನೇಮಕವಾದ ಏಜೆನ್ಸಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿನಿಯಮದಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಆಗತ್ಯವೇನಿಸಿದರೆ ತನ್ನದೇ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಏಜೆನ್ಸಿಯು ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಅಥವಾ ತೊಡಗಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಇತರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ವಿಮೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕರಾರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿನಿಯಮ, ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಅಧಿನಿಯಮ, ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಅಧಿನಿಯಮ ಮಂಜೂರಿ ಸಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ (ಸಂಕೀರ್ಣ ಉಪಬಂಧಗಳು) ಅಧಿನಿಯಮ, ಕನಿಷ್ಠ ಮಜೂರಿ ಅಧಿ ನಿಯಮ, ನೌಕರರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ, ಮತ್ತು ನಿಯೋಜನೆ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅವರಿಗೆ ಅನ್ನಾಯಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ನಿಯಮಗಳ / ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶಾಸನಗಳ ಉಪ ಬಂಧಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಲೋಪ, ತಪ್ಪು, ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಎಲಾಲ್ ಕೃತ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕ್ಲೈಮ್ , ತಗಾದೆ, ನಷ್ಟ ರಾಸಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ನಷ್ಟ ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು, ಮೂಲತತ್ವಗಳು / ಅಥವಾ ಇದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ, ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಇಂತಹ ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಹಕ್ಕು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಕ್ಲೈಮ್ ಮತ್ತು, ಬೆಡಿಕೆಗಳು, ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ದಾಸಿನ್ಯನ್ನು ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ಸಂದಾಯದಿಂದ ಕಟ್ಟಾಯಿಸಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲಿತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕಾರ್ತಿಗಿ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇರವೇರಿಸುವುದು. ಆಗತ್ಯವೇನಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಏಜೆನ್ಸಿಯು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಖಚಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅದನ್ನು ಪಾಲಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಭದ್ರತಾ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಅಧಿನಿಯಮ ಉಪಬಂಧಗಳ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗೆ ಜವಾಬಾದರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

- 13) ಭದ್ರತಾ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ತಾನು ಕೆಲಸಕ್ಕ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಮರ್ಪಸ್ತ, ಆಂಕಲ್ ಬಳಟಿಗಳು, ಸಾಕ್ಷೀಗಳು, ಬೆಲ್ವೈ (ಬ್ಯಾಟಿನ್ ಸಾಪ್ರೋ ನೋಂದಿಗೆ) ಮಹಿಳೆ, ಬ್ಯಾಟಿರಿ, ವಿಷಲ್ ಮತ್ತು ಟಾಚ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲಿದೇ ಇತ್ತುಮಾನ ಆಧಾರಿತ ಸಾಧನಗಳಾದ ಜರ್ಕಿನ್, ಸ್ಪೆಟರ್, ದೊಡ್ಡಕೊಣಿಗಳು, ಮಳ್ಳಿಗಾಲದಲ್ಲಿ ರೈನ್ ಕೊಣಿಗಳನ್ನು ಭದ್ರತಾ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ನ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಈ ಪರಶ್ರೀಗೆ ಬ್ಲಾಪಡದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಟೆಂಡರ್ ನ್ನು ಪರಿಗ್ರಹಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

- 14) ಭದ್ರತಾ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ನಿಯೋಜಿಸಿದ ನೌಕರರು ಕಬ್ಬನ್ ಉದ್ಯಾನವನ ದೊಳಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನುಬಾಟೀರ ಅಥವಾ ದೊಂಬಿ ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮ ಕೃತ್ಯಗಳನ್ನು ತಡೆಯಲು, ಶಾಂತಿ ಕಾಪಾಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಸ್ತಿ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಎಲಾಲ್ ಸೂಕ್ತ ಮುಸ್ತಿಜರಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹೊಳ್ಳಲಿತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಏಜೆನ್ಸಿಯು ನಿಯೋಜಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ಕ್ಷಮೆನೆ ತೋರಿದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ

ನೆರವೇರಿಸದದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ದೊಂಬಿ ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮ ಕೃತ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಭದ್ರತಾ ಪಜೆನ್ನಿಯನ್ನು ಈ ಬಗೆಗೆ ಅಧಿಕೃತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವರದಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹಾಗೂ ಭದ್ರತಾ ಪಜೆನ್ನಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮಾನ್ಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಎಲಾಲ್ ಅಧಿಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ.

15) ಭದ್ರತಾ ಪಜನ್ನಿಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಿದ್ದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಯಾವುದೇ ಕೃತ್ಯದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ಅಧಿಕೃತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರ(ಗಳ) ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಬದಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಭದ್ರತಾ ಪಜನ್ನಿಯು ತನ್ನ ನೌಕರರ ಉತ್ತಮ ನಡತೆ ಮತ್ತು ವರ್ತನೆಗೆ ಜವಾಬಾದಿರಂಗಾಗಿರುತ್ತದೆ.

16) ಭದ್ರತಾ ಪಜನ್ನಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸುಸಂಘತ ಉಪ ಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ನೌಕರರಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕೆಲಸಕ್ಕ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಾರದ ವಿರಾಮ ದಿನ, ಕೆಲಸದ ಅವಧಿ, ರಚಯಿತು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ನಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

17) ಭದ್ರತಾ ಪಜನ್ನಿಯಿಂದ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಿತ್ವ ಆಗುವ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟು ವಿರುದ್ಧ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕೆ ನಷ್ಟ ಭರ್ತ್ಯ ಮಾಡುವುದು. ಭದ್ರತಾ ಪಜನ್ನಿಯು ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನ ದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಕಳ್ಳತನ, ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ನಡೆಯದಂತೆ ಜವಾಬಾದಿರಂಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿ-ಪಾಸ್ತಿ-ಗಿಡಮರಗಳಿಗೆ ಹಾಸಿ / ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ಕಳ್ಳತನದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆದನ್ನು ಪಜನ್ನಿಯು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ನಷ್ಟವನ್ನು ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ಸರಿಪಡಿಸಲು ಏಫಲರಾದಲ್ಲಿ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ನಷ್ಟದ ಮೊತ್ತವು ಹೆಚ್ಚಿದ್ದರೆ, ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಜನ್ನಿಯಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಭದ್ರತಾ ಪಜನ್ನಿಯು, ಪ್ರವಾಸಿಗರು/ನಡಿಗೆದಾರರು/ಸಂದರ್ಶಕರು ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಚಲನವಲನದ ಮೇಲೆ ಸೂಕ್ತ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

18) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರತಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಹಿಂದಿನ ಶಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಪಜನ್ನಿಯು ಸಲಿಲಸಿದ ಸೇವೆಯ ಮಾಸಿಕ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪ್ರತಿ ಶಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಂದು ಸಲಿಲಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿ ಶಿಂಗಳ ಮಾಸಿಕ ಬಿಲ್ಲನ್ನೊಂದಿಗೆ EPF ಮತ್ತು ESI ಗೆ ವಂತಿಕೆಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ವೇತನದ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ESI, EPF ಮತ್ತು GST ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಚಲನ್ ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಭವಿಪ್ಯನಿಧಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲಿಲಸುವ ನಮೂನೆ 12-A ಯಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಬಿಲ್ಲಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲಿಲಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಲಾಲ್ ಬಾಗ್ ಮತ್ತು ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನಕ್ಕ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಎಲಾಲ್ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಗೂ ಭದ್ರತಾ ಮೇಲ್ಪಿಚಾರಕರ ಪ್ರತಿ ಮಾಡೆ ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ESI, EPF ಕಟ್ಟಿದ ಚಲನ್ ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ECR ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಈ ಕಟ್ಟೇರಿಗೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

19) ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸದರಿ ಟೆಂಡರ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲಿಲಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅವರ EPF ಖಾತೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಹಾಗೂ Adharcard ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಬಾಂಕ್ ಆಕ್ಷಾಂಕ್ ವಿವರವನ್ನು ಕಡಾಡಿಯವಾಗಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಈ ಮಾಹಿತಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂತರ ಬಿಲ್ಲನ್ ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

20) ಭದ್ರತಾ ಪಜನ್ನಿಯು ಈ ಕರಾರಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಯಾವುದೇ ದರಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

21) ಘಲಪ್ರಪಂ ಪ್ರದರ್ಶನ / ಇನ್ನಿತರೆ ಪ್ರದರ್ಶನ/ ಮಾರಾಟ ಮೇಳಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದಿತ ದರದಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಪಾವತಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

22) ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡಿ ಎರಡು ಶಿಂಗಳ ಮುಂಬಿತವಾಗಿ ನೋಟಿಸನ್ನು ನೀಡಿ ಕರಾರನ್ನು ರದ್ದಾಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕರಾರನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ನೋಟಿಸ್ ನೀಡಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ

ಎಚೆನ್ನಿಯು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನೋಟೀಸ್ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವವರೆಗೆ ನೇರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಕರಾರು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಮೇಲೆ ಭದ್ರತಾ ಏಚೆನ್ನಿಯು ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಎಲಾಗ್ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು ಭದ್ರತಾ ಏಚೆನ್ನಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಟೀಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಡಳಿತಕ್ಕ ಯಾವುದೇ ಸ್ವರೂಪದ / ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ / ಆಡಚಣೆ / ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಭದ್ರತಾ ಏಚೆನ್ನಿಯು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

- 23) ಕಬ್ಬನ್ ಉದ್ಯಾನವನ ಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಅಗ್ನಿ ನಿರೋಧಕ, ಪ್ರಾಧಮಿಕ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣಾ ತಂತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಧಮಿಕ ಕ್ಷೂಂಪನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಟೀಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮನುಷ್ಯರ ಜೀವಕ್ಕೆ ಆಗುವ ಹಾಸಿಯನ್ನು ತಡೆಯಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅಲ್ಲದೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಪ್ರೋಲೀಸ್ / ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಸಂಪರ್ಕಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಘಟನೆ ನಡೆದ ದಿನದಂದು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉವ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಬ್ಬನ್ ಉದ್ಯಾನವನ ರವರಿಗೆ ಲಿಖಿತ ವರದಿಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಬೆಂಕಿ ಅನಾಹತದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಏಚೆನ್ನಿಯು ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಸಾಧನಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುವುದಕ್ಕ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಸೇವೆಗಳ ಸೇರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಟೀಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂಧಿಗಳನ್ನು ಇರಿಸುವುದು ಏಚೆನ್ನಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕರಾರು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- 24) ಭದ್ರತಾ ಏಚೆನ್ನಿಯು ನಿಯೋಜಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಗಾಯ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಅಪಘಾತಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ಭದ್ರತಾ ಏಚೆನ್ನಿಯವರೇ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
- 25) ಭದ್ರತಾ ಏಚೆನ್ನಿಯು ಹಾಜರಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇದು ಟೀಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ತನಿಬೆಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರಬೇಕು. ಹಾಜರಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಟೀಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಬಳಿ ಇರಬೇಕು. ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಮೇಶದ ಮತ್ತು ಹೊರ ಹೋಗುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕಬ್ಬನ್ ಉದ್ಯಾನವನ ದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಬಿತವಾಗಿ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಟೀಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪ್ರತಿ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 26) ಭದ್ರತಾ ಏಚೆನ್ನಿಯು ಇದರಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪರತ್ಯುಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬಂಧನೆಯ ಯಾವುದೇ ಭಂಗ, ಅನುಪಾಲನೆ ಅಥವಾ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಗೆ ನಿರತವಾದ ಏಚೆನ್ನಿಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ನಿಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ತೇವಣೆಯನ್ನು ಟೀಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮುಟ್ಟುಗೊಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 27) ಭದ್ರತಾ ಏಚೆನ್ನಿಯು ವಾದನಗಳನ್ನು ಪಾಕೋ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಕಟ್ಟು ನಿಟ್ಟಾದ ಕರಾರು ಸಿಬಂಧವನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪಾಕಿಂಗ್ ಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರವೇ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಆದಾಗ್ಯ ಈ ವಾದನಗಳು ಸರಾಗವಾಗಿ ನಿರ್ಗಮಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 28) ಭದ್ರತಾ ಏಚೆನ್ನಿಯು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉವ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನು ತೊಡಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲಿ ಅಧಿವಾ ಯಾರೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ / ಏಚೆನ್ನಿಗೆ ಕರಾರನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲಿ.
- 29) ಭದ್ರತಾ ಏಚೆನ್ನಿಯು ಬೆಂಕಿ ಅಧಿವಾ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೇಂಪದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- 30) ಅನುಮೋದಿತ ವ್ಯಕ್ತಿ / ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಒದಗಿಸುವ ಸೇವೆಯು ತ್ರಿಷ್ಣಿಕರವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕರಾರನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿ ಬೇರೆ ಏಚೆನ್ನಿಯವರಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಈ ಸಂಬಂಧ

ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕ ನಷ್ಟಿಗೆ ಮೂಲ ಅನುಮೋದಿತ ವ್ಯಕ್ತಿ / ಸಂಸ್ಥಾಯವರು ಪಾಪತಿಸಲು ಬದ್ದರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

- 31) ಭದ್ರತಾ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಹೆಯಾನ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪಾಪತಿಸಲಾಗುವುದು.
- 32) ತಾಂತ್ರಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಇಚ್ಛೆಪಟ್ಟಿಲ್ಲ ಟೆಂಡರ್ ದಾರರು ಅಗತ್ಯ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 33) ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನ ದಲ್ಲಿ ಪಾಲಾಸ್ಟ್‌ಕ್ಷೆ ನಿರ್ವೇದ ಕಾನೂನು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಪಾಲಾಸ್ಟ್‌ಕ್ಷೆ ಕವರ್ ಇತ್ಯಾದಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಉದ್ಯಾನವನದೊಳಗೆ ತರುವುದನ್ನು ಪ್ರವೇಶದಾಷ್ಟರದಲ್ಲಿಯೇ ತಡೆಯಬೇಕು ಹಾಗೂ ಸದರಿಯವರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಪೇಪರ್ ಕವರ್ ನೀಡುವುದನ್ನು ಪಜನ್ಸ್‌ಯವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
- 34) ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನ ದಲ್ಲಿ ಅಟ ಆಡುವುದನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಿರ್ವೇದಿಸಿದ್ದು, ನಡಿಗೆದಾರರು / ಪ್ರವಾಸಿಗರು ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ತರುವ ಅಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೆ ತರದಂತೆ ಪ್ರವೇಶದಾಷ್ಟರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಬಂದಿಸುವುದು ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಾನವನದೊಳಗೆ ಹುಲ್ಲುಹಾಸು ಹಾಳುಮಾಡುವುದು/ಅಟ ಆಡುವುದನ್ನು ಕಂಡಲ್ಲಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕೂಡಲೇ ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 35) ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನ ದ ಒಳಗಡೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು - ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರೆಂದನೆ ಸೌಜನ್ಯದಿಂದ ವರ್ತಿಸಬೇಕು.
- 36) ಟೆಂಡರ್ ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಎಲಾಳ್ ನಿರ್ಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಚಾಚು ತಪ್ಪದೇ ಟೆಂಡರ್ ದಾರರು ನಿಭಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದುವೇಳೆ ಯಾವುದೇ ಲೋಪ - ದೋಷವಾದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ದಾರರೇ ನೇರ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- 37) ಟೆಂಡರ್ ದಾರರು ನೀಡಿರುವ ಭದ್ರತಾ ಗಾಡ್ರ್, ಸೂಪರ್ ಪ್ರೈಸರ್ ಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕಟ್ಟಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.
- 38) ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಭದ್ರತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರೆಗೆ ಗಸ್ತು ಶಿರುಗಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಾಲ್ಕು ಜರ್ಕರು ಒಂದು ವಾಹನವನ್ನು ಚಾಲಕನ ಸಮೇತ ಒದಗಿಸಲು ಬದ್ದರಾಗತಕ್ಕದ್ದು. DPAR ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಒಂದು ವಾಹನ, ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ಇಂಧನ ಸೇರಿ ಮಾಸಿಕ ರೂ. 25,000=00 ಪಾಪತಿಸಲಾಗುವುದು. ಸದರಿ ವಾಹನವು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಭದ್ರತಾ ಏಜನ್ಸಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ/ಸಂಸ್ಥಾಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಚಾಲ್ಯುಯಲ್ಲಿರುವ ಎರಡು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯ ಕರಾರು ಪತ್ರ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾಹನದ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಕೋರಿದರೆ ಕೂಡಲೇ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು. ಸದರಿ ವಾಹನದಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಪಘಾತ, ಅನಾಹತ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಣಾಧಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಪಜನ್ಸ್ / ಸಂಸ್ಥಾಯವರೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಬಗ್ಗೆ ಲಾಗ್ ಬುಕ್ ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಲಾಗ್ ಬುಕ್ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- 39) ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನದಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿರುತ್ತಿರುವ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

*Blank*  
ಶೇಷಗಾರಿಕೆ ಇಂಬ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ

ಟೆಂಡರ್ ಆಧಾರಿಸಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,

ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ( ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನ,

ಬೆಂಗಳೂರು. *Red*

## ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು

### 1) ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅನುಸಂಧಿ ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆ:

ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಯಾವುದೇ ಅನುಸಂಧಿಯನ್ನು ಮಾಪಾಡು ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದೆ.

### 2) ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಕ್ಕು:

ದಾಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಯಾವುದೇ ಹೊಸ್ತೆಗಾರಿಕೆ ಅಥವಾ ಬಾಧ್ಯತೆ ಇಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್ ನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ / ತೆರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದೆ ಹಾಗೂ ಶಿರಸಾಂಕ್ಷಿಕ ಅಥವಾ ರದ್ದಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

### 3) ಬೆಲೆ ದರಪಟ್ಟಿ:

A) FINANCIAL BID FORMAT ತಃಖ್ಯಾಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲಾಲ್ ಅಂಕಣಗಳನ್ನು ಕಡಾಡ್ಯಂವಾಗಿ ಭತ್ತಿಗೆ ಮಾಡಿರಬೇಕು. ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಂಕಣವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಪ್ರಾರ್ಥಿವಾದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರನ್ನು ಶಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

B) FINANCIAL BID FORMAT ನಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಮೊತ್ತವು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನಕ್ಕೆ ಎಲಾಲ್ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲಾಭಾಂಶ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ, ರೀಲೇವಿಂಗ್ ಚಾರ್ಚ್, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಘಟ್ಟದ ರಚಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ವೇತನ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ GST ಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಣಕನಾ೦ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ದರಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ದರ ನಮೂದಿಸಬಾರದು.

C) ಭದ್ರತಾ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಎಲಾಲ್ ಭದ್ರತಾ ಗಾರ್ಫ್ ಹಾಗೂ ಸೂಪರ್ ಪ್ರೆಸರ್ ಗಳಿಗೆ ತಲ್ಲಿ 2 ಜೊತೆ ಸಮವಸ್ತು ಗಳು/ ಅಂಕಲ್ ಬೂಟುಗಳು , ಸಾಕ್ಷೀ ಗಳು, ಬೆಲ್ಲ್ (ಬಾಟನ್ ಸಾಲ್ವ್ ನೇಂದಿಗೆ) , ಮಪ್ಲರ್, ಬ್ಯಾಟರ್ ವಿಜಲ್, ಲಾಟಿ ಮತ್ತು ಟ್ರಾಚ್ ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಅಲ್ಲದೇ ಮತುಮಾನ ಆಧಾರಿತ ಸಾಧನಗಳಾದ ಜರ್ಕಿನ್, ಸೆಟ್ಟರ್, ದೊಡ್ಡ ಕ್ರೋಟಿಗಳು, ಮಳೆಗಾಲದಲ್ಲಿ ರೈನ್ ಕ್ರೋಟಿಗಳನ್ನು ಭದ್ರತಾ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಒದಗಿಸುವುದು. ಅದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿ ಒಟ್ಟು ದರದಲ್ಲಿ ಕಡಾಡ್ಯಂವಾಗಿ ಸೇರಿಸಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಸದರಿ ದರಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ದರಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರದಂತೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

D) ಮೇಲಿನ ಟಿಪ್ಪಣಿಯ ಕ್ರ. ಸಂ A,B ಮತ್ತು C ರ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಡಾಡ್ಯಂವಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಹಾಗೂ ಈ ಪ್ರರಶ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡದ ಸಂಸ್ಥೆ/ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಟೆಂಡರ್ ನ್ನು ಪರಿಗೊಂಡಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

### 4) ಇ.ಎಂ.ಡಿ:

. ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತ ರೂ. 3,70,000/-ಗಳನ್ನು “e” Procurement Government of Karnataka, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರು ಸಿದ್ದೇಶ್ವರಿಸಿದಂತೆ ಪಾಬತ್ತಿಸುವುದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪಿಪರಗಳನ್ನು ಪೆಚ್ಚು ಸ್ಟ್ರೋ  
<http://eproc.karnataka.gov.in> ನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು ಅಥವಾ ಈ ಕೆಳ ಸಹಿತಾರರ ಕಣ್ಣೀರಿಯಿಂದ (ಸಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ) ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. in the e-procurement portal using any of the following payment modes : Credit Card/District Debit/National Electronic Fund Transfer (NEFT) / Over the Counter (OTC) ಯಾವಿನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ದಾರರು ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತವನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಆವಧಿ ಮುಗಿಯುವವರಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ d:\2021-2022\tender\security tender.2021-22.doc

ಯಾವುದೇ ಬಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅನರ್ಹರಾದ ಟೆಂಡರ್ ದಾರರ ಇ.ಪಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತಮಾನ  
ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರಾಣಗೊಂಡ ನಂತರ ನಿಯಮಾನುಷಾರ ಒಂದಿರುಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

#### 5) ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ:

ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಟೆಂಡರ್ ದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಾಖಿಲೆಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರ್ ಕಮಿಟಿಯ ಸದಸ್ಯರು  
ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಟೆಂಡರ್ ದಾರರನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಧಿಕ ಟೆಂಡರ್ ಗೆ  
ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

#### 6) ಗುತ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದ:

ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್ ದಾರರು ರೂ. 1000/- (ರೂ. ಒಂದು ಸಾರ್ವಿಕ ಮಾತ್ರ) ಗಳ ಮುಖ್ಯಭೇದ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ  
ಕ್ಷಾತ್ರ ಸಹಿದಾರರೊಂದಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದದ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಕಾಯಾರ್ದೇಶ ಪಡೆಯುವುದು.

#### 7) ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ:

ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯು ಕಾಯಾರ್ದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ  
ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸುವ/ಮೊಟ್ಟಕುಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಾಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು  
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

  
**B. J. Balaji**  
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ  
ಟೆಂಡರ್ ಆಹಾರನಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,  
ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಉದ್ಯಾನವನ  
(ಕಬ್ಜಿನ್ ಉದ್ಯಾನವನ) ಬೆಂಗಳೂರು.  
೦೨೧೬೫೪೩೨೫೫೫

## ಕರ್ಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನ ದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಭದ್ರತಾ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ

### ಷರತ್ತುಗಳು

- 1) ಪಷಣದ 365 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಭದ್ರತಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು/ಪ್ರವಾಸಿಗರು ಮರಹತ್ತದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಗಿಡದ ಎಲೆ – ರೆಂಬಿಗಳನ್ನು ವಳೀಯುವುದು/ಕತ್ತರಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಹಾಸಿ ಉಂಟುಮಾಡದಂತೆ ಏಚ್‌ಎರ್ ವಹಿಸಬೇಕು. ಲಾನ್ ಗಳನ್ನು ತುಳಿಯುವುದು, ಆಟ ಆಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನುಮಾಡದಂತೆ ಏಚ್‌ಎರ್ ಕೆಸಿಡಿ ಸೆಸ್ಟ್ ತೋಡಿಸುವುದು ರಕ್ಷಿಸಬೇಕು.
- 2) ಕರ್ಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನ ದಲ್ಲಿರುವ ಕೆರೆ/ಕೊಳಗೆ ಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕ್ಕಿಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- 3) ಶಿರಗು ಮಾರಾಟಗಾರರನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಬೇಕು.
- 4) ಪ್ರತಿದಿನ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಯಂದಿಯ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- 5) ಕರ್ಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನ ದಲ್ಲಿ ಆಳವಡಿಸಿರುವ CC TV ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನುಏಚ್‌ಎರ್ ಕೆಂಪಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ದುಷ್ಕಲಮೀರ್ಗಳಿಂದ ಹಾನಿಗೇಡಾಗುವುದು ಅಥವಾ ಕಳ್ಳತನವಾದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ದಾರರೇ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬಾದ್ದರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ನಷ್ಟವನ್ನು ಶಿಂದುಫ್ಲಿಟೆಂಡರ್ ದಾರರೇ ಭರಿಸುವುದು.
- 6) ಕರ್ಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನ ದೊಳಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ಬರುವ ವಾಹನಗಳನ್ನುಹೊರತುಹಡಿಸಿ, ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಖಾಸಗಿ ವಾಹನಗಳ (ಅಧಿಕೃತ ವಾಹನ ನಿಲಾಣಿವನ್ನು ಹೊರತು ಹಡಿಸಿ) ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡುವುದು, ಒಳಗೆ ಓಡಾಡುವುದು, ಎಲ್ಲಾಂದರಲ್ಲಿ ನಿಲುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು, ದುರಸ್ತಿಪಡಿಸುವುದು, ತೊಳೆಂಬುವುದು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಬೇಕು.
- 7) ಕರ್ಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನ ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಎಲಾಳ ಕಾರಂಜಿಗಳನ್ನು, ಹಾಪಿನ ಗಡಿಯಾರ, ಕೊಳಪೆ ಬಾಪಿಗಳು, ಪೀಠುತ್ತೋದೀಪಗಳು, ಕುಡಿಯುವ ನಿರೀಗಾಗಿ ಆಳವಡಿಸಿರುವ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು, ತುಂತುರು ನಿರೀರಾವರಿ, ಹನಿ ನಿರೀರಾವರಿ ಪದ್ಧತಿಗೆಆಳವಡಿಸಿರುವ ಕೊಳಪೆಗಳು, ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಹಾಸಿ ಮಾಡುವುದನ್ನುತಡೆಗಟ್ಟಬೇಕು ಹಾಗೂ ಕಳ್ಳವಾಗದಂತೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ಪ್ರಕ್ಕ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಕಳ್ಳತನಗಳಾದಲ್ಲಿ ಕಳ್ಳತನದನಷ್ಟಕ್ಕ ಬಿಡುಡಿದಾರರೇ ಜವಾಬಾದ್ದರಲ್ಲಿ.
- 8) ಕರ್ಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನದ ಕೆರೆ/ಕೊಳಗೆ ದಲ್ಲಿನ ಮೀನುಗಳನ್ನು / ಪ್ರಕ್ಕಿಗಳನ್ನು ಹಿಡಿಯುವುದು ಹಾಗೂ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನುನಿರೀನಲ್ಲಿ ಎಸೆಯುವುದನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತಡೆಗಟ್ಟಬೇಕು.
- 9) ಕರ್ಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನ ದಲ್ಲಿರುವ ಕಾಂಪೋಸ್ಟ್ ಗುಂಡಿ ಅಥವಾ ಉದ್ಯಾನದೊಳಗಿನ ಎಲೆ, ಹುಲ್ಲು ಇತ್ಯಾದಿಗೆದುಷ್ಕಲಮೀರ್ಗಳು ಬೆಂಕಿ ಹಚ್ಚಿದಂತೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಬೇಕು. ಆಕಸ್ಮಾತಕವಾಗಿ ಬೆಂಕಿ ಬಿದ್ದಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣ ಆಡುತ್ತಾ ಕುಮಕ್ಕೆಗೊಂಡು, ಫ್ರೆರ ಸರೀರ್ಫ್ರೆಸ್ ಗೆ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಈ ಕಳ್ಳಿರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು.
- 10) ಕರ್ಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನ ಒಳಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಚಲನ ಜಿತ್ರ, ದಾರಾವಾಟಿ, ಪೀಡಿಂಗ್‌ನೇ ಜಿಶ್ರೀಕರಣಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಬೇಕು. ಶಾಸ್ತ್ರ ದೇಳುವುದು, ಅನಧಿಕೃತ ಗೈಡ್ಸ್, ಯಾವುದೇ ಪಾರ್ಫನ್‌ನೇ ಮತ್ತೀಯ ಅಥವಾಸಭೆ ಸಮಾರಂಭ, ಭಿಕ್ಷಾಧಿಸೆ, ಧಾರುಪಾನ, ಮಧ್ಯಪಾನ ಮಾದರ ವಸ್ತುಗಳ ಸೇವನೆ, ಜಾಜು, ಲ್ಯಾಂಗಿಕ ಜಟಿಪರಿಷಿಕೆ, ಇನ್ನಿತರೆ ಕಾನೂನು ಬಾಟಿರ ಜಟಿಪರಿಷಿಕೆಗಳು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನುಗುರುತಿಸಿ ಕಾಡತಲೇ ಟೆಂಡರ್ ಪಾರ್ಫಿಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ದಾರರೇ ನೇರ ಜವಾಬಾದ್ದರಲ್ಲಿ.
- 11) ಪ್ರವಾಸಿಗರು/ಸಾರ್ವಜನಿಕರು/ನಡಿಗೆದಾರರು ಕರ್ಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನದೊಳಗೆ ಹೊರಗಿಸಿದ್ದ ತಿಂಡಿ/ತಿನಿಸುಗಳನ್ನು ತಂದುವಾಯಿಗಳಿಗೆ, ಕೊಳೆತೀಗಳಿಗೆ, ಹಕ್ಕಿಗಳಿಗೆ, ಇರುವೆಗಳಿಗೆ, ವಾರ್ಷಿಕಪ್ರಕ್ಕಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಳಿಗೆ ಹಾಕುವುದನ್ನುನಿರ್ಬಂಧಿಸಬೇಕು.

- 12) ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನ ವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಬರುವಂತಹ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಸುಲಿಗೆ, ದಬಾಂಳಿಕೆಯಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣ ಪೊಲೀಸ್ ತಾಣಿಗೆ ದೂರನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.
- 13) ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನ ದ ಒಳಗೆ ರಾತ್ರಿ 7.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಬೆಳಿಗೆ 6.00 ರವರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಹೊರಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನ ದ ಕೆರೆ ಅಥವಾ ಇನಿತರೆ ಸಫಲಗಳಲ್ಲಿ ಯಾರಾದರೂ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣ ಪೊಲೀಸ್ ತಾಣಿಗೆ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಳೇರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು.
- 14) ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನ ದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಸಿಪ್ಪುಕ್ಕೆ ಬಳಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಆದರ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲೇಬೇಕು ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಮಾಡುವವರಿಂದ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ದಂಡವನ್ನು ಕಳೇರಿಗೆ ಕಟ್ಟಬೇಕು.
- 15) ಕಾಗದ ಇತ್ಯಾದಿ ಬಳಸಿದ ತಾರ್ಕಿಜ್ ವಸ್ತುವನ್ನು ಕಸದ ಡಬಿಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಎಸೆಯುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಬೇಕು.
- 16) ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನದ ಒಳಗಡೆ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪಗಳು, ದಾಷರಗಳಲ್ಲಿನ ಅಲಂಕಾರಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪಗಳು ವಿದ್ಯುತ್ ಕೇಬಲ್ಲೋ ಕಂಟ್ಲೋಲ್ ಸ್ಪಿಕ್ ಬೋಡ್‌ ಗಳಿಗೆ ಹಾನಿ ಅಥವಾ ಕಳ್ಳತನ ಆಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸಬೇಕು.
- 17) ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನದ ಒಳಗೆ ಅಟವಾಡುವುದನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಿರ್ವೇದಿಸಿದ್ದು, ಇಂತಹ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಬೇಕು.
- 18) ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಪಾರ್ಕಿಂಗ್ ಟಿಕೆಟ್ ಪಡೆಯಂತೆ ಅನಧಿಕೃತ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡುವಂತಹ ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಟಿಕೆಟ್ ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಬೇಕು.
- 19) ಗಣೇಶ ಚತುರ್ಥಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನದ ಕೆರೆಗೆ ಗಣಪತಿ ವಿಗ್ರಹವನ್ನು ವಿಸರ್ಜಿಸುವುದನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಿರ್ವೇದಿಸಿದ್ದು, ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ತಡೆಗಟ್ಟಬೇಕು.
- 20) ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನ ದೊಳಗೆ ಪ್ರಾಣಹಾನಿಗೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವವರ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿ ಗಮನಿಸಿ, ಇಂತಹ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ತಡೆಯಬೇಕು ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸರಿಗೆ ತುತ್ತು ಮಾಹಿತ ನೀಡುವುದು.
- 21) ಕಬುನ್ ಉದ್ಯಾನವನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿರು ಮೇಲೆ ದುಷ್ಪಾರ್ಥಿಗಳು ಮಾಡುವ ಹಲ್ಲಿಯಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಬೇಕು.
- 22) ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲವೇ ಯಾವುದೇ ತುತ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಿದ್ದರೆ ಕೂಡಲೇ ಪೊಲೀಸ್ ತಾಣಿಗೆ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ತಕ್ಷಣ ಮೇಲಾದಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು. ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿದೇ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ಭದ್ರತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಸಹ ವಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 23) ಅಗತ್ಯಪಿರುವಷ್ಟು ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿರು ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಪಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಮಾತ್ರ ಟೆಂಡರ್ ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- 24) ಟೆಂಡರ್ ದಾರರು ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಎಲಾಂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೋಡಿರಿಯವರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.
- 25) ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದಿತ ವ್ಯಕ್ತಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಪ್ರತಿದಿನ ಪ್ರತಿ ಪಾಠ್ಯಲ್ಲಿ 3 ಬಾರಿ ಸೆಕ್ಯುರಿಟಿ ಗಾಡ್‌ ಗಳು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರ ಗಾಡ್‌ ಉಸ್ತುವಾರಿಕೆಯನ್ನು ಅವರೇ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- 26) ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೂ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಬಿನಾಭಿಪ್ರಾಯ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಶೀಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.
- 27) ಅನುಮೋದಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಎರಡು ವರ್ಷ ಅವಧಿಗೆ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

- 28) ಕರಾರು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಅನುಮೋದಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿದ್ದಾಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮುಸ್ತಾಚನೆ ನೀಡಿದೇ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತವನ್ನು (Forfeit) ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
- 29) ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪುವ ಅಧವಾ ಶಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಲಾಲ್ ಬಾಗ್ ರವರು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.
- 30) ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಬಿಡುಗಳಾರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಚ್ಯಾರ್ಟ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡು ಏರಡು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಅವಧಿಯು ಚಾಲ್ಯಿಂಗಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
- 31) ಈ ಬಗ್ಗೆ ಉದ್ಘಟಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ವಾಜ್ಯವು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಾರ್ಪಿತಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
- 32) ಭದ್ರತಾ ಸೇವೆ ಕಲ್ಪನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ತಾನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಪ್ರತಿ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಸೂಪರ್ ಪ್ರೆಸರ್ ಗಳಿಗೆ ತಲ್ಲಾ 2 ಜೊತೆ ಸಮವಸ್ತುಗಳು / ಆಂಕಲ್ ಬಾಟುಗಳು, ಸಾಕ್ಸೆಗಳು, ಬೆಲ್ಲೋ (ಬಾಕ್ಟಿನ್ ಸಾಟ್ಪ್ರೋ ನೋಂದಿಗೆ), ಮಪ್ಪರ್, ಬಾಕ್ಟರ್ ಪಿಜಲ್, ಲಾಟಿ ಮತ್ತು ಟಾಚ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ, ಅಲ್ಲದೇ ಮತ್ತುಮಾನ ಆಧಾರಿತ ಸಾಧನಗಳಾದ ಜರ್ಕಿನ್, ಸ್ಪ್ರಿಟರ್, ದೊಡ್ಡ ಕೋಟಿಗಳು, ಮಳೆಗಾಲದಲ್ಲಿ ರೈನ್ ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಗಾಡ್‌ ಹಾಗೂ ಭದ್ರತಾ ಸೂಪರ್ ಪ್ರೆಸರ್ ಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ಸ್ಪ್ರೇಕರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಶವನ್ನು ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದಾ.
- 33) ಸರ್ಕಾರ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನೂ ಸದ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- 34) ಟೆಂಡರ್ ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವರೆವಿಗೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕಾಳ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
- 35) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಣೆರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಹಿಂದಿನ ಮಾಹೆಯ GST ಪಾವತಿಸಿದ ಜಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

**B-Talk**  
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ

ಟೆಂಡರ್ ಆಹಾರನಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,

ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಉದ್ಯಾನವನ

(ಕರ್ಮಿನ್ ಉದ್ಯಾನವನ) ಬೆಂಗಳೂರು

ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಆವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ದಾಖಿಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ

(Pre-Qualification Criteria)

ಅಹ್ವಾತೆ ಮತ್ತು ಆವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳನ್ನು ಬಿಡ್‌ ನೋಂದಿಗೆ ಇ-ಪ್ರಕ್ರೋ ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ

ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ನೋಟರಿ ದೃಷ್ಟಿಕೃತ ದಾಖಿಲೆಗಳು.

1. ಟೆಂಡರ್ ದಾರರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಡಾಲ್ಟೊಯಲ್ಲಿರುವ ನೋಂದಣಿ ದೃಷ್ಟಿಕೃತ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
2. ಸಂಸ್ಥೆಯ ISO ಮಾನ್ಯತೆ ದೃಷ್ಟಿಕರಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
3. ಕಳೆದ ಮೂರು ಅಧಿಕ ವರ್ಷಗಳ (2017-18, 2018-19 & 2019-20) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟನ್‌ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
4. ಸಕ್ಕರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ನೀಡಿದ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ,ಇ.ಎಸ್.ಎ. ಮತ್ತು GST ನೋಂದಣಿ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 100 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ EPF ಮತ್ತು ESI ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ECR Statement with Employee List ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
5. ಸಂಸ್ಥೆ/ಉಚ್ಚಾರಣೆ ಕನಿಷ್ಠ ರೂ. 4,00,00,000/- (ನಾಲ್ಕು ಕೋಟಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವರ್ವಿವಾಟನ್ನು ಕಳೆದ ಒಂದಿನ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ (2017-18, 2018-19 & 2019-20) ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗೆಗೆ ಚಾಚೆದ್ದೆ ಅಕ್ಷಾಂಟೆಂಟ್ ರಿಂದ ದೃಷ್ಟಿಕೃತ Turnover ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
6. ಕನಾರ್ಟಕ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಸೆಕ್ಯಾರಿಟಿ Regulation Act (2005) ಉಚ್ಚಾರಣೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿರುವ (ಚಾಲ್ಟೊಯಲ್ಲಿರುವ) ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು (ಪ್ರೋಲೀಸ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.) ನೋಂದಾಯಿಸದೇ ಇರುವ ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ಟೊಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲಾದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಟೆಂಡರನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
7. ಈ ಒಂದಿನ 3 ವರ್ಷಗಳ (2017-18, 2018-19 & 2019-20) ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಬ್ಜೆರಿಗಳಿಗೆ /ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ / ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಗಮ/ಮುಂಡಳಿಗಳಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ಬಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಬಹುದು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಅನುಭವ ದೃಷ್ಟಿಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
8. ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ಟೊಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಂದ ಪಡೆದ ರೂ. 20.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಸಾಲ್ಲೆನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಾಕ್ಷಾತ್ ಮಾಡಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.
9. ಟೆಂಡರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಪರಿಶುಲ್ಲಿಗಳಿಗೆ ಭದ್ರತಾಗಾರಿಗಳ ಬಗೆಗೆ ದೃಷ್ಟಿಕೃತ ಫೋಂಟ್‌ನಾಲ್ಟ್‌ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
10. ಒಂದು ಗಸ್ತು ವಾಹನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೂಲ ದಾಖಿಲೆಗಳನ್ನು (Valid Registration Certificate, Insurance Certificate and Emission Certificate) ಸಂಸ್ಥೆ/ ಉಚ್ಚಾರಣೆ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಚಾಲ್ಟೊಯಲ್ಲಿರುವ ಏರಡು ವರದು ಅವಧಿಯ ಕರಾರು ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ತಿದುಂಪಡಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡಿಡನ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಬೆಂಡರ್ ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿ ಬೆಂಡರ್ ಆಹಾಷನಿಸುವ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಬುಳ್ಳ ಉದಾಹರಣೆ ರವರಿಗೆ ಸಮಿತಿಯು ತಿಳಿಸಿ ಈ ಬಗೆಗೆ ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅವಾಹನನೆಗೆ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರಲು ಸಮಿತಿಯು ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು.

Balaji  
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ

ಬೆಂಡರ್ ಆಹಾಷನಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,

ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಉದಾಹರಣೆ

(ಕಬುಳ್ಳ ಉದಾಹರಣೆ) ಬೆಂಗಳೂರು



## FINANCIAL BID FORMAT

ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಹಣಕಾಸು ದರಪಟಿ

(Tenderer must be filled and submitted as financial document with tender in e - portal)

ದಿನಾಂಕ:

ರವರಿಗೆ

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಚೋಂಡ್ರ ಉದ್ಯಾನವನ,  
(ಕಬ್ಬನ್ ಉದ್ಯಾನವನ), ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಕಬ್ಬನ್ ಉದ್ಯಾನವನದ ಅಂತರಿಕ ಭದ್ರತೆಗೆಗಾಗಿ ಭದ್ರತಾ ಸೂಪರ್ ಪ್ರೈಸರ್  
ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಗಾಡ್ ಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಮಾಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

\*\*\*\*\*

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಪ್ರತಿ ಬಿಬ್ಬರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಗೆ ನಮೂದಿಸಬೇಕಾದ ದರ ( ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ )
01	ಭದ್ರತಾ ಸೂಪರ್ ಪ್ರೈಸರ್	
02	ಭದ್ರತಾ ಗಾಡ್	
ಒಟ್ಟು ರೂ.		

ಟಿಪ್ಪಣಿ:

1. ಕಬ್ಬನ್ ಉದ್ಯಾನವನಕ್ಕೆ 8 ಜನ ಭದ್ರತಾ ಸೂಪರ್ ಪ್ರೈಸರ್, 40 ಜನ ಭದ್ರತಾ ಗಾಡ್ ಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ದಿನ ಒದಗಿಸಲು ಬದಲಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.
2. ಮೇಲೆನ ತಿಖ್ಯಾಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲಾ ಅಂಕಣಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಿಸಬಾಗಿ ಭರ್ತ್ರ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಂಕಣವನ್ನು ಬಿಡ್ಡಲ್ಲಿ ಆಘಾತ ಆವೃತ್ತಿಯಾದಲ್ಲಿ ನನ್ನ ತೆಂಡರನ್ನು ಶಿರಸ್ಕಾರಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
3. ತೆಂಡರ್ ಮೊತ್ತವು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಸಿಪ್ಪು ವೇತನಕ್ಕೆ ಎಲಾ ಶಾಸ್ತ್ರಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಡಾಗ್‌ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲಾಭಾಂಶ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ, ರಿಲೇವಿಂಗ್ ಚಾರ್ಜ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ GST ಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ನಮೂದಿಸಿರುತ್ತೇನೆ. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ದರಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ದರ ನಮೂದಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
4. ಭದ್ರತಾ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ತಮ್ಮ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿರ್ಮಾಜಿಸಿದ ಎಲಾ ಭದ್ರತಾ ಗಾಡ್ ಡಾಗ್ ಸೂಪರ್ ಪ್ರೈಸರ್ ಗಳಿಗೆ ತಲಾ 2 ಚೋತೆ ಸಮರ್ಪಣೆಗಳು / ಆರ್ಕಲ್ ಬ್ಲಾಟ್‌ಗಳು, ಸಾಕ್ ಗಳು, ಬೆಲ್‌ (ಬಾಕ್ಟಿನ್ ಸಾಟ್‌ಪ್ರೋ ಸೋಂಟಿಗೆ), ಮಪ್ಪರ್, ಬಾಕ್ಟಿರ್ ಏಜಲ್‌, ಲಾಟಿ ಮತ್ತು ಟಾಚ್‌ ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇನೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಶಿರುಮಾನ ಆಧಾರಿತ

ಸಾಧನಗಳಾದ ಜರ್ಕನ್, ಸೈಟರ್, ದೊಡ್ಡ ಕೋಟಿಗಳು, ಮಣಿಗಾಲದಲ್ಲಿ ರೈನ್ ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಭದ್ರತಾ ಪಜೆನ್ಸಿಯು ಒದಗಿಸುವುದು. ಅದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನನ್ನ ಸೇವಾ ಶಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿ ಒಟ್ಟು ದರದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸೇರಿಸಿ ನಮೂದಿಸಿರುತ್ತೇನೆ. ಸದರಿ ದರಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಾಲ್ಯಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದರಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರದಂತೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

5. ಮೇಲೆನ ಟಿಪ್ಪಣಿಯ ಕ್ರ. ಸಂ 1, 2, 3 ಮತ್ತು 4 ರ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುತ್ತೇನೆ ಹಾಗೂ ಈ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಸಂಸ್ಥೆ/ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಚೆಂಡರ್ ನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ಪಿಠಾಽಸಿ

ಟೆಂಡರ್ ದಾರರ ಸಹಿ

( ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಹೆಸರು) ಪರವಾಗಿ

ಪಜೆನ್ಸಿಯ ಅಧಿಕೃತ ರಂಜುಧಾರರ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಸಹಿ

( ಹೆಸರು ಶೀಫೆಕೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕೃತ ರಂಜುಗಾರರ ವಿಳಾಸ)